

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pradinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Virbalio pagrindinės mokyklos Pajevonio pagrindinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Power Point programomis, naudotis interneto naršyklėmis bei elektroniniu paštu);
 - 4.3. privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties kaip 60 valandų kursą);
 - 4.4. kasmet pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.5. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.8. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. funkcijas, skirtas pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti: pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pradinio ugdymo dalykų pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyko programą, turinį, metodus;
 - 5.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą: planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
 - 5.3. funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei: konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms, projektams; dalyvauja darbo grupėse, mokinių

pasiekimų patikrinimuose, mokyklos savivaldoje, metodinėje veikloje, apklausoje, mokyklos įsivertinimo veikloje; dalijasi darbo patirtimi su kolegomis, organizuoja ekskursijas, išvykas mokiniams ir (ar) lydi juos, pateikia mokyklos administracijai informaciją, ataskaitas, vykdo mokinių priežiūrą per pertraukas ir renginius mokykloje vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, vadovauja klasei;

5.4. kitas funkcijas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose turimai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pradinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Virbalio pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Power Point programomis, naudotis interneto naršyklėmis bei elektroniniu paštu);
 - 4.3. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties kaip 60 valandų kursą);
 - 4.4. kasmet pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.5. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.8. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. funkcijas, skirtas pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti: pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pradinio ugdymo dalykų pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyko programą, turinį, metodus;
 - 5.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą: planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
 - 5.3. funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei: konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms, projektams; dalyvauja darbo grupėse, mokinių

pasiekimų patikrinimuose, mokyklos savivaldoje, metodinėje veikloje, apklausoje, mokyklos įsivertinimo veikloje; dalijasi darbo patirtimi su kolegomis, organizuoja ekskursijas, išvykas mokiniams ir (ar) lydi juos, pateikia mokyklos administracijai informaciją, ataskaitas, vykdo mokinių priežiūrą per pertraukas ir renginius mokykloje vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, vadovauja klasei;

5.4. kitas funkcijas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose turimai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.
