

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ekonomikos ir verslumo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Virbalio pagrindinės mokyklos Pajevonio pagrindinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Power Point programomis, naudotis interneto naršyklėmis bei elektroniniu paštu);
 - 4.3. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties kaip 60 valandų kursą);
 - 4.4. kasmet pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.5. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.8. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. funkcijas, skirtas ekonomikos ir verslumo pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti: pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda ekonomikos ir verslumo pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyko programą, turinį, metodus;
 - 5.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą: planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie

mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei: konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms, projektams; dalyvauja darbo grupėse, mokinių pasiekimų patikrinimuose, mokyklos savivaldoje, metodinėje veikloje, apklausose, mokyklos įsivertinimo veikloje; dalijasi darbo patirtimi su kolegomis, organizuoja ekskursijas, išvykas mokiniams ir (ar) lydi juos, pateikia mokyklos administracijai informaciją, ataskaitas, vykdo mokinių priežiūrą per pertraukas ir renginius mokykloje vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, sutikęs būti klasės vadovu, atlieka klasės vadovo funkcijas;

5.4. kitas funkcijas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų turimai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ekonomikos ir verslumo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Virbalio pagrindinės mokyklos direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Power Point programomis, naudotis interneto naršyklėmis bei elektroniniu paštu);
 - 4.3. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties kaip 60 valandų kursą);
 - 4.4. kasmet pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.5. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.8. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. funkcijas, skirtas ekonomikos ir verslumo pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti: pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda ekonomikos ir verslumo pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyko programą, turinį, metodus;
 - 5.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą: planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie

mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei: konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms, projektams; dalyvauja darbo grupėse, mokinių pasiekimų patikrinimuose, mokyklos savivaldoje, metodinėje veikloje, apklausose, mokyklos įsivertinimo veikloje; dalijasi darbo patirtimi su kolegomis, organizuoja ekskursijas, išvykas mokiniams ir (ar) lydi juos, pateikia mokyklos administracijai informaciją, ataskaitas, vykdo mokinių priežiūrą per pertraukas ir renginius mokykloje vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, sutikęs būti klasės vadovu, atlieka klasės vadovo funkcijas;

5.4. kitas funkcijas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų turimai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.
