

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio r. Virbalio pagrindinės mokyklos Pajevonio pagrindinio ugdymo skyriaus budėtojo pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Darbuotojas turi žinoti ir išmanyti saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius, būti susipažinęs su darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. registruoja įeinančius į mokyklą pašalinius asmenis, nukreipia interesantus pas atitinkamus mokyklos darbuotojus;
 - 4.2. valo rūbinės patalpas, rūpinasi jų tvarka ir švara;
 - 4.3. paskelbia garsiniu signalu pamokos pradžią ir pabaigą pagal mokyklos ugdymo plane nustatytą laiką;
 - 4.4. informuoja mokyklos direktorių, jam nesant direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar ūkvedį apie patekusius į mokyklą pašalinius asmenis;
 - 4.5. išduoda vardinius specialiuosius bilietus visuomeniniu transportu pavėžėjamiems mokiniams, tvarko bilietų apskaitą;
 - 4.6. išduoda, esant reikalui, mokyklos darbuotojams ir mokiniams nosį ir veidą dengiančias apsaugos priemones;
 - 4.7. atlieka kitus mokyklos ūkvedžio nurodytus darbus;
 - 4.8. puoselėja emociškai saugią aplinką mokykloje, reaguoja į smurtą ir patyčias.

PATVIRTINTA
Virbalio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. ĮV-140

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio r. Virbalio pagrindinės mokyklos budėtojo pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Darbuotojas turi žinoti ir išmanyti saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius, būti susipažinęs su darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. registruoja įeinančius į mokyklą pašalinius asmenis, nukreipia interesantus pas atitinkamus mokyklos darbuotojus;
 - 4.2. informuoja mokyklos direktorių, jam nesant direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar ūkvedį apie patekusius į mokyklą pašalinius asmenis;
 - 4.3. paskelbia, jei neveikia automatinis skambutis, garsiniu signalu pamokos pradžią ir pabaigą pagal mokyklos ugdymo plane nustatyt laiką;
 - 4.4. išduoda vardinius specialiuosius bilietus visuomeniniu transportu pavėžėjamiems mokiniams, tvarko bilietų apskaitą;
 - 4.5. išduoda, esant reikalui, mokyklos darbuotojams ir mokiniams nosį ir veidą dengiančias apsaugos priemones;
 - 4.6. atlieka kitus mokyklos ūkvedžio nurodytus darbus;
 - 4.7. puoselėja emociškai saugią aplinką mokykloje, reaguoja į smurtą ir patyčias.